



## Protokoll från Miljöbrons årsmöte 2008-04-07

**Plats:** Miljöbron, Arvid Hedvalls Backe 4, Göteborg

**Tid:** 15.00 - 17.00

**Närvarande:** se bilaga 1

- § 1 Peter Gaestadius öppnade mötet.
- § 2 Närvaron antecknades, se bilaga 1. Röstlängd fastställdes, se bilaga 2.
- § 3 Årsmötet ansåg att mötet utlysts på rätt sätt.
- § 4 Till mötesordförande valdes Peter Gaestadius. Torunn Renhammar valdes som mötessekreterare.
- § 5 Jill Ericson och Peter Gaestadius valdes som justerare.
- § 6 Dagordningen fastställdes.
- § 7 Malin Planander redogjorde för Miljöbrons verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret 2007.
- § 8 Revisionsberättelsen kommenterades av revisor Peter Önnheim. Balans- och resultaträkningen samt räkenskaperna i Miljöbron för räkenskapsåret 2007 har granskats utan anmärkning, se bilaga 3.
- § 9 Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2007.
- § 10 Årsmötet fastställde mål för 2008, se bilaga 4.
- § 11 Årsmötet fastställde budgeten för verksamhetsåret 2008, se bilaga 4.
- § 12 Årsmötet diskuterade och fastställde styrelsens förslag till ändringar i Miljöbrons stadgar, se bilaga 5.
- § 13 Peter Gaestadius valdes som ordförande för verksamhetsåret 2008.
- § 14 Årsmötet beslutade att anta valberedningens förslag på ny styrelse, se bilaga 6.
- § 15 Årsmötet valde ingen kassör eftersom ekonomi och bokföring sköts av Malin Brenklert, AEMBE.
- § 16 Årsmötet valde Peter Önnheim till revisor för verksamhetsåret 2008.
- § 17 Årsmötets valde Jörgen Kyle, Jacob Lagercrantz, Gisela Falck och Karin Stenlund till valberedning för kommande års verksamhet.
- § 18 Övriga frågor: Möjligheten att upprätta någon form av alumnverksamhet togs upp. Styrelsen kommer att diskutera frågan vidare.
- § 19 Mötet avslutades.

Sekreterare: Torunn Renhammar

Justerare:

---

Jill Ericson

---

Peter Gaestadius



## Bilaga 1 – Närvarande

Kent Andersson	Innovatum
Anders Berndes	Miljöbron Uppsala/Hållbarhetslänken
Christine Carlehed	Göteborgs universitet, student
Jill Ericson	Studentkåren vid Högskolan Väst
Giesela Falck	Affärshögskolan
Peter Gaestadius	Svenskt Näringsliv
Maria Gardfjell	EkoG
Carl-Martin Johborg	Hållbarhetslänken
Jörgen Kyle	Göteborgs universitet
Patrick Lundin	Delphi & Co
David Nyqvist	Koucky & Partners AB
Sofia Petersson	Chalmers tekniska högskola, student
Malin Planander	Miljöbron Göteborg
Torunn Renhammar	Miljöbron Göteborg
Ida Sjölund	Miljöbron Fyrbodals
Danielle Svensson	Göteborgs universitet, student
Göran Wallin	Göteborgs universitet
Peter Önnheim	Önnheim & Olsson Revisionsbyrå



## Bilaga 2 - Röstlängd

Kent Andersson	Innovatum
Anders Berndes	Miljöbron Uppsala/Hållbarhetslänken
Christine Carlehed	Göteborgs universitet, student
Jill Ericson	Studentkåren vid Högskolan Väst
Giesela Falck	Affärshögskolan
Peter Gaestadius	Svenskt Näringsliv
Maria Gardfjell	EkoG
Jörgen Kyle	Göteborgs universitet
Patrick Lundin	Delphi & Co
David Nyqvist	Koucky & Partners AB
Sofia Petersson	Chalmers tekniska högskola, student
Malin Planander	Miljöbron Göteborg
Torunn Renhammar	Miljöbron Göteborg
Ida Sjölund	Miljöbron Fyrbodalen
Danielle Svensson	Göteborgs universitet, student
Göran Wallin	Göteborgs universitet



## Bilaga 3 – Balans- och resultaträkning

	2007-01-01 -2007-12-31	2006-01-01 -2006-12-31
<b>Resultaträkning</b>		
Nettoomsättning	1 863 432	1 954 751
Övriga rörelseintäkter	3 125	0
	<b>1 866 557</b>	<b>1 954 751</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>		
Externa kostnader	-353 911	-347 511
Personalkostnader	-1 533 778	-1 621 293
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-974	0
	<b>-1 888 663</b>	<b>-1 968 804</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-22 106</b>	<b>-14 053</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>		
Ränteintäkter och liknande resultatposter	22 106	14 053
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



<b>Balansräkning</b>	<b>2007-12-31</b>	<b>2006-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Inventarier, verktyg och installationer	5 521	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		
<b>Omsättningstillgångar</b>		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Övriga fordringar	58	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 847	0
	<b>3 905</b>	<b>0</b>
Kassa och bank	666 697	634 278
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>670 602</b>	<b>634 278</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>676 123</b>	<b>634 278</b>
<b>Skulder</b>		
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder	61 456	30 251
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	614 667	604 027
	<b>676 123</b>	<b>634 278</b>
<b>Summa skulder</b>	<b>676 123</b>	<b>634 278</b>



## Bilaga 4

# Verksamhetsplan

*Verksamhetsåret 2008-01-01 – 2008-12-31*

### 1. Miljöbrons verksamhetsidé

Miljöbron skapar kontakter mellan högskola och samhälle genom att förmedla konkreta projekt mellan studenter och arbetsgivare. Arbetsuppgifterna har miljö och hållbar utveckling gemensamt och ska vara väldefinierade och tidsbegränsade. Miljöbron ger studenter kontakter, arbetslivserfarenhet och möjlighet till att omsätta sina kunskaper i praktiken. Samtidigt får arbetsgivare hjälp i sitt arbete med miljö och hållbar utveckling, tillgång till fräsch kunskap och kontakt med potentiella arbetstagare.

### 2. Mål 2008

Miljöbrons verksamhet är etablerad i Västra Götaland med huvudkontor i Göteborg. Regionala kontor finns i Fyrbodalen och Göteborg. Under 2008 ska organisationen verka för att Miljöbrons unika koncept slår väl ut och ger mätbara resultat i regionerna. Varje enskilt regionkontor ska arbeta mot mätbara mål som är förankrade i respektive region. Dessa finns specificerade nedan. Miljöbron ska arbeta aktivt för att vara den självklara parten dit företag, organisationer, myndigheter och kommuner vänder sig när de vill starta eller utveckla sitt arbete med miljö och hållbar utveckling. Detta åstadkommer Miljöbron genom att koppla samman näringsliv och universitet/högskola. De konkreta arbetsmetoder som Miljöbron använder för att lyckas är:

- 1) Att skapa projekt där näringsliv och universitet/högskola länkas samman.
- 2) Att marknadsföra och sprida Miljöbrons koncept.
- 3) Att skapa mötesplatser och medverka i nätverk.

### 3. Detaljerade mål 2008

3.1 Miljöbron i Västra Götaland ska arbeta för att bevara och utveckla samarbetet med Göteborgs universitet, Chalmers tekniska högskola och Högskolan Väst. Dessutom ska samverka med studenter vid övriga högskolor och universitet välkomnas. Studenter i Västra Götaland ska få möjlighet att praktiskt tillämpa vad de har lärt sig under sin utbildning och på samma gång få arbetslivserfarenhet, värdefulla nätverk och kontakter inför framtiden. Universiteten/högskolorna i regionen ska få hjälp med att föra ut akademins kunskaper i samhället. Dessutom ska kontakten mellan högskola/universitet och näringsliv främjas och det ömsesidiga förtroendet öka.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I GÖTEBORG

- Minst 200 studenter ska ha deltagit i Miljöbroprojekt som förmedlats av kontoret i Göteborg.
- Minst 80 % av studenterna ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att studenterna ansåg att projektet som helhet har varit bra.



#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I FYRBODAL

- Minst 90 studenter ska ha deltagit i Miljöbroprojekt i Fyrbodalen. Av dessa ska minst 45 vara studerande vid Högskolan Väst.
- Minst 80 % av studenterna ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att studenterna ansåg att projektet som helhet har varit bra.

3.2 Miljöbron i Västra Götaland ska genom sin verksamhet medverka till att skapa en hållbar utveckling i regionen. Genom att vara en länk till universitetet/högskolan ska Miljöbron verka för att föra ut kunskap och kompetens till företag, organisationer, kommuner och myndigheter och därmed bidra till deras arbete med miljö och hållbar utveckling.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I GÖTEBORG

- Minst 100 projekt ska ha förmedlats av kontoret i Göteborg.
- Minst 65 företag ska ha deltagit i Miljöbroprojekt som förmedlats av kontoret i Göteborg.
- Minst 80 % av medverkande företag ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att företagen varit nöjda med projekten.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I FYRBODAL

- Minst 35 projekt ska genomföras i Fyrbodalen.
- Minst 25 företag i Fyrbodalen ska ha deltagit i Miljöbroprojekt.
- Minst 80 % av medverkande företag ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att företagen varit nöjda med projekten.

3.3 För att ytterligare förankra och stärka Miljöbrons verksamhet i regionen ska Miljöbron öka antalet finansiärer.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I GÖTEBORG

- Miljöbron i Göteborg ska inleda samarbete med minst 1 ny finansiär.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I FYRBODAL

- Miljöbron i Fyrbodalen ska inleda samarbete med minst 2 nya finansiärer.



#### 4. Budget 2008

KOSTNADER GÖTEBORG	(tkr)
Bruttolön, sociala avgifter, övrigt*	949
Resekostnader	20
Lokal	60
Kontorsmaterial och inventarier	18
Telefon	15
Marknadsföring	53
Webb	6
Ekonomi	22
Representation	12
Övrigt	25
<b>SUMMA</b>	<b>1 180</b>

\*I övrigt ingår t.ex. semesterersättning, försäkringar, friskvårdsersättning, ITP

KOSTNADER FYRBODAL	(tkr)
Bruttolön 75%, sociala avgifter, övrigt*	330
Resekostnader	20
Lokal	-
Kontorsmaterial och inventarier	10
Telefon	10
Marknadsföring	35
Gemensamt VGR (Ekonomi, webb m.m.)	50
Representation	5
Övrigt	10
<b>SUMMA</b>	<b>470</b>

\*I övrigt ingår t.ex. semesterersättning, försäkringar, friskvårdsersättning, ITP





## Bilaga 5

### Stadgar för Föreningen Miljöbron

---

#### § 1 Föreningens namn är Miljöbron

#### § 2 Verksamhetsbeskrivning

Miljöbron är en ideell förening som är självständig, partipolitiskt och religiöst obunden. Miljöbron har sitt säte i Göteborg. Föreningen skapar och förmedlar kontakter mellan studenter och företag i Sverige. Fokus är området miljö och hållbar utveckling. Främst små och medelstora företag får därvid stöd i sitt arbete inom miljö och hållbar utveckling och studenterna får direktkontakt med företag samt erfarenhet från näringslivet.

#### § 3 Föreningens syfte

Föreningen har följande syften med sin verksamhet:

1. Hjälpa främst små och medelstora företag i Sverige att påbörja och utveckla sitt arbete inom miljö och hållbar utveckling.
2. Ge studenter möjligheter att omsätta sina kunskaper i praktiken samt att skapa kontakter i näringslivet.
3. Förmedla kontakter mellan högskolan och näringslivet inom området miljö och hållbar utveckling.

#### § 4 Medlemmar

Medlemmar är studenter som slutfört projekt i Miljöbrons regi, fram till och med ett år efter det senast avslutade projektet. Som ordinarie medlem kan också upptas varje organisation (företag, institution, m.fl.) juridisk likväl som fysisk person, som aktivt stödjer verksamheten. Medlem upptas i föreningen av styrelsen.

#### § 5 Verksamhetsår

Föreningen verksamhetsår är från och med den 1 januari till och med den 31 december. Föreningens räkenskapsår följer föreningens verksamhetsår.

#### § 6 Styrelse

Styrelsen ska ha sitt säte i Göteborg. Styrelsen ska bestå av minst tre och högst elva ordinarie ledamöter, med en sammansättning som speglar Miljöbrons förankring i högskolor/universitet, näringsliv samt kommunala och regionala myndigheter. Styrelsen är beslutsamlig när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Styrelseledamöter väljs på en tidsperiod av två år. Omval kan ske efter valberedningens förslag. Ordförande väljs på en tidsperiod av ett år.

Styrelsen utses av årsmötet och sammanträder på kallelse av ordföranden.

Styrelseledamöterna skall närvara vid samtliga styrelsemöten alt. överlåta en skriftlig fullmakt till en annan ledamot senast 1 vecka innan mötet.

#### § 7 Referensgrupp

Miljöbron arbetar nära högskolorna i Sverige. Därför skall representanter från högskolorna i de regioner där Miljöbron är verksam utgöra en referensgrupp tillsammans med de samarbetspartners som har intresse av att delta aktivt i Miljöbrons arbete.

#### § 8 Styrelsemöte

Kallelse till Styrelsemöte skall ske minst 14 dagar före mötet. Dagordning skall presenteras senast en vecka före mötet.

#### § 9 Årsmötet

Årsmötet är Miljöbrons högsta beslutande organ. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen, dock senast den 30 april. Kallelse till årsmötet samt dagordning för mötet skall utsändas till samtliga medlemmar och tillställas revisor och styrelse minst två veckor före årsmötet.



Årsmötet leds av en för mötet särskild vald ordförande, sekreterare och två justeringspersoner tillika rösträknare. Beslut fattas med enkel majoritet av närvarande röstberättigade.

Vid ordinarie årsmöte bör följande punkter ingå:

1. Ordförande öppnar mötet
2. Anteckning av närvarande och fastställande av röstlängd för årsmötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av justeringsperson som tillsammans med ordförande ska justera årsmötesprotokollet och tillika vara rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens berättelse över Miljöbrons verksamhet och ekonomi (balans- och resultaträkning) avseende det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning det senaste räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter
10. Fastställa budget för det kommande verksamhetsåret
11. Val av ordförande
12. Val av styrelseledamöter
13. Val av revisor
14. Val av valberedning
15. Övriga frågor
16. Avslutning av årsmötet

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt har varje medlem i Miljöbron.

#### **§ 10 Extra Årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar. Mötet får endast behandla de frågor som mötet utlysts på.

#### **§ 11 Firmateckning**

Miljöbrons firma tecknas var för sig av styrelsens ordförande och den eller de av styrelsen särskilt utsedda firmatecknarna.

#### **§ 12 Protokoll**

Protokoll skall föras vid styrelse-, års- och extra årsmöte

Protokoll skall upprättas över fattade beslut. Protokoll skall justeras av vid mötet särskilt utsedd justeringsperson. Vid årsmötet och extra årsmöte skall antalet justeringspersoner vara två, vid styrelsemöte endast en.

Kopia av protokoll ska sättas in i därför avsedd pärm. Pärmerna skall hållas tillgängliga för medlemmar.

Protokoll från årsmötet ska finnas tillgängligt för alla medlemmar på föreningens hemsida.

#### **§ 13 Föreningens upplösande**

Beslut om upplösning fattas av årsmötet. Vid upplösning av föreningen skall föreningens fysiska tillgångar överföras till respektive organisation som bidragit med tillgången. Föreningens ekonomiska tillgångar skall fördelas till de organisationer som bidragit med kapital till föreningen i direkt proportion till storleken på det insatta kapitalet.

#### **§ 14 Stadgar**

Ändring av stadgar eller tillägg till dessa stadgar kan avgöras endast på ett årsmöte. För beslut om ändring eller tillägg krävs att 2/3 av närvarande röstberättigade är för förslaget.

Ovanstående stadgar antogs vid årsmöte 2008-04-07 och ersätter tidigare stadgar från 2006-04-05.



## Bilaga 6 – Styrelseledamöter

### Sitter kvar ytterligare 1 år

Kent Andersson	Innovatum	Ledamot
Peter Gaestadius	Svenskt Näringsliv	Ordförande
Maria Gardfjell	EkoG	Ledamot
Patric Lundin	Delphi & Co	Ledamot
Anna-Maria Sandberg	Chalmers	Studeranderepresentant
Göran Wallin	Göteborgs universitet	Ledamot

### Nyval 1 år

Jill Ericson	Högskolan Väst	Studeranderepresentant
Maria Willnersson	Göteborgs universitet	Studeranderepresentant

### Nyval 2 år

Lars Pettersson	Pkvadrat HB	Ledamot
-----------------	-------------	---------

### Avgår

Björn Gembert	Uppsala universitet	Ledamot
Noel Holmgren	Högskolan i Skövde	Ledamot