



Protokoll från Miljöbrons Årsmöte 2006-04-05

Plats: Miljöbron, Arvid Hedvalls Backe 4

Tid: 15.30-17.30

Närvarande: se röstlängd

- § 1 Peter Gaestadius öppnar mötet
- § 2 Närvaron fastställdes och godkändes av mötet som röstlängd, se bilaga 1
- § 3 Årsmötet ansåg att mötet utlysts på rätt sätt
- § 4 Till mötesordförande valdes Peter Gaestadius, Malin Planander valdes till mötessekreterare och Patric Lundin samt Cecilia Sundelin valdes till justerare
- § 5 Dagordningen fastställdes
- § 6 Genomgång av Miljöbrons verksamhet och ekonomi för det senaste verksamhetsåret 04/05
- § 7 Revisionsberättelsen presenterades, se bilaga 2
- § 8 Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 04/05
- § 9 Årsmötet fastställde verksamhetsmålen för 2006, se bilaga 3
- § 10 Årsmötet fastställde den reviderade stadgarn, se bilaga 4
- § 11 Årsmötet fastställde budgeten för verksamhetsåret 2006, se bilaga 3
- § 12 Peter Gaestadius sitter kvar som ordförande
- § 13 Val av styrelseledamöter fastställdes enligt bilaga 5
- § 14 Årsmötet valde Julia Fredäng till kassör för verksamhetsåret 2006
- § 15 Årsmötet valde Peter Önnheim till revisor för verksamhetsåret 2006
- § 16 Årsmötets förslag på valberedning godkändes enligt följande: Jörgen Kyle, Jacob Lagerkrantz, Gisela Falck och Katrin Aidnell omvaldes på ett år (t.o.m. 2006-12-31)
Årsmötet valde Ulf Gustavsson till hedersledamot
- § 17 Inga övriga frågor togs upp
- § 18 Årsmötet avslutades

Sekreterare: Malin Planander

Justerare:

Patric Lundin

Cecilia Sundelin



Bilaga 1 – Röstlängd

Peter Gaestadius	Svenskt Näringsliv
Patric Lundin	Delphi & Co
Petter Sjöström	Swedish Energy System Transition AB
Cecilia Sundelin	Studentrepresentant, Chalmers
Göran Wallin	Göteborgs Universitet
Jacob Lagercrantz	Equest
Thure Mårtensson	Mittuniversitetet
Jacob Grandin	Studeranderepresentant, Uppsala Universitet
Jörgen Kyle	Göteborgs Universitet
Christina Lundehn	Chalmers
Peter Öhnheim	Öhnheim & Olsson revisionsbyrå
Julia Fredäng	Miljöbron
Anders Berndes	Miljöbron
Gisela Falck	Miljöbron
Daniel Wolf-Watz	Miljöbron
Malin Planander	Miljöbron

Bilaga 2

Miljöbron
855101-3330 1(2)

Resultaträkning	Not	2004-07-01 -2005-12-31 (18 mån)	2003-07-01 -2004-06-30
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		1 777 700 1 777 700	1 035 707 1 035 707
Rörelsens kostnader			
Externa kostnader		-465 778	-235 429
Personalkostnader		-1 321 906	-805 134
		-1 787 684	-1 040 563
Rörelseresultat		-9 984	-4 856
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		9 984	4 856
Resultat efter finansiella poster		0	0
Årets resultat		0	0

Miljöbron
855101-3330

2(2)

Balansräkning	Not	2005-12-31	2004-06-30
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	138 405
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	45 000
		0	183 405
Kassa och bank		398 325	183 691
Summa tillgångar		398 325	367 096
Eget kapital och skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	6 000
Övriga skulder		10 859	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		387 466	361 096
		398 325	367 096
Summa eget kapital och skulder		398 325	367 096

Bilaga 3

Verksamhetsplan

Verksamhetsåret 2006-01-01 – 2006-12-31

1. Miljöbrons verksamhetsidé

Miljöbron skapar kontakter mellan högskola och samhälle genom att förmedla konkreta uppgifter mellan studenter och arbetsgivare. Arbetsuppgifterna har miljö- och hållbar utveckling gemensamt och ska vara konkreta, väldefinierade och tidsbegränsade. Vi ger studenterna kontakter, arbetslivserfarenhet och möjlighet till att omsätta sina kunskaper i praktiken. Samtidigt får arbetsgivarna hjälp med sin miljöutveckling, tillgång till fräsch kunskap och kontakt med potentiella arbetstagare.

2. Mål 2006

Miljöbrons verksamhet är idag etablerad nationellt med huvudkontoret i Göteborg. Regionala kontor finns i Göteborg, Uddevalla, Östersund och Uppsala. Under 2006 ska organisationen verka för att Miljöbrons unika koncept slår väl ut och ger mätbara resultat i alla regioner. Varje enskilt regionkontor ska arbeta mot mätbara mål som är förankrade i regionen. Dessa finns specificerade nedan.

Miljöbron ska arbeta aktivt för att vara den självklara parten dit företag, organisationer, myndigheter och kommuner vänder sig när de vill starta eller komma vidare i sitt miljöarbete. Detta åstadkommer Miljöbron genom att vara verksam i näringsliv och universitet/högskola. De konkreta arbetsmetoder som Miljöbron använder för att lyckas är:

- 1) att skapa projekt¹ där näringsliv och universitet/högskola länkas samman.
- 2) att marknadsföra och sprida Miljöbrons koncept för att säkerställa organisationens fortlevnad.
- 3) att skapa mötesplatser och medverka i nätverk.

3. Detaljerade mål och aktiviteter för huvudkontoret

Miljöbrons huvudkontor ska utveckla Miljöbrons framgångsrika koncept med tiden och förse regionkontoren med verktyg för ett effektivt och kvalitativt genomförande.

Aktiviteter

- Hemsidan besöks av fler företag/organisationer.
- Inleda långsiktigt samarbete med en huvudsponsor.
- Vidareutveckla Miljöbrons koncept organisatoriskt och kvalitetsmässigt.
- Aktivt medverka i miljösammanhang, konferenser och seminarier.
- Anordna minst 2 seminarietillfällen för finansiärer och studenter.

4. Detaljerade mål för Göteborgsregionen

- 4.1 Miljöbron i Göteborg ska fortsätta att skapa utveckling genom utbyte mellan näringsliv och universitet/högskola i Göteborgsregionen. Miljöbron ska fortsätta att vara ett komplement till utbildningen för studenter i Göteborg.

¹ Projekt definieras som uppdrag, examensarbete eller kursprojekt. I alla projekt ingår minst ett företag och en student.



Indikatorer:

- Öka andelen uppdrag.
- Minst 80 % av studenterna ska ha deltagit i Miljöbrons studentutvärdering
- Minst 80 % av inkomna utvärderingar ska visa på att studenterna varit nöjda med projekten.

4.2 Miljöbron ska bidra till att företag, organisationer, myndigheter och kommuner vänder sig till Chalmers Tekniska Högskola och Göteborgs Universitet för samarbete. Miljöbron ska vara en aktör för att öka medverkande företags ekonomiska och miljömässiga nytta ur ett hållbart perspektiv.

Indikatorer:

- Minst 70 kvalitativa projekt i Göteborgsregionen, definierat enligt Miljöbrons koncept, ska genomföras².
- Minst 80 % av medverkande företag ska ha deltagit i Miljöbrons företagsutvärdering
- Minst 80 % av inkomna utvärderingar ska visa på att företagen varit nöjda med projekten.

4.3 Miljöbron ska öka antalet nya finansiärer under året.

Indikator:

- Under 2006 ska Miljöbron inleda samarbete med minst 2 nya privata finansiärer för Göteborgsregionen.

5. Detaljerade mål för regionen Fyrstad, Norra Bohuslän

5.1 Miljöbron i Fyrstad, Norra Bohuslän ska arbeta för att engagera ytterligare personer, dvs. program- och kursansvariga lärare samt studenter vid Högskolan Väst. Därutöver fortsätta utveckla de redan upparbetade kontakterna mot de program, kurser och studenter som Miljöbron idag samverkar med. Dessutom ska samverka med studenter vid övriga högskolor och universitet, i första hand inom Västra Götalands Regionen, uppmuntras och vidareutvecklas.

Indikatorer:

- Minst 40 studerande vid Högskolan Väst ska vara engagerade i Miljöbroprojekt under 2006.
- Minst 15 studerande från övriga högskolor och universitet ska vara engagerade i Miljöbroprojekt under 2006.
- Minst 80 % av studenterna ska ha deltagit i Miljöbrons studentutvärdering.
- Minst 80 % av inkomna utvärderingar ska visa på att studenterna varit nöjda med projektet avseende kompetensutveckling, kontaktskapande, erfarenhetsutbyte samt möjligheten att få praktisera sina kunskaper i en "verklig" organisation.

² Projekt definieras som uppdrag, examensarbete eller kursprojekt. I alla projekt ingår minst ett företag och en student.



- 5.2 Miljöbron ska verka för att kontakten mot näringsliv och medverkande kommuner fortsatt ska utvecklas. Miljöbron ska vara en aktör för att öka medverkande företags- och organisationers ekonomiska och miljömässiga nytta ur ett hållbart perspektiv.

Indikatorer:

- Minst 80 % av medverkande företag och organisationer i Miljöbrons projekt ska ha deltagit i Miljöbrons företagsutvärdering.
- Minst 80 % av inkomna utvärderingar ska visa på att företagen varit nöjda med projektet avseende de studerandes insatser i projektet, kontakten mot Miljöbron, kännedom om Högskolan Väst, samt kontaktskapande och erfarenhetsutbyte med studerande.
- Samtliga medverkande företag ska anse att projektet har haft eller kommer att få betydelse för verksamhetens ekonomi och miljö ur ett hållbart perspektiv.
- Minst 20 projekt ska under 2006 genomföras inom medverkande företag och organisationer i regionen.

- 5.3 Miljöbron ska öka antalet nya finansiärer under året, samt fortsatt undersöka möjligheterna att nå en långsiktigt finansiell lösning med privata medel.

Indikator:

- Under 2006 ska Miljöbron inleda samarbete med minst 2 nya privata finansiärer i regionen.

6. Detaljerade mål för Östersundsregionen

Målet med projektet är att under överenskommen tidsperiod starta och driva Miljöbrons verksamhet med Östersund som bas, i syfte att förmedla kontakter mellan företag och studenter inom Jämtlands län. Verksamhetsledaren ska dessutom aktivt arbeta mot ett närmande av Tröndelagen i syfte att skapa ett framtida gränsöverskridande samarbete.

- 6.1 Miljöbron i Jämtland ska förmedla kompetens och därmed stärka företagens konkurrenskraft samt främja en miljödriven näringslivsutveckling.
- 6.2 Miljöbron ska främja kontakten mellan Mittuniversitet och näringsliv och därmed öka det ömsesidiga förtroendet.
- 6.3 Miljöbron ska bidra till ökade möjligheter för att välutbildad arbetskraft stannar i regionen.
- 6.4 Miljöbron ska ge studenter möjligheter att omsätta sina kunskaper i praktiken och få värdefulla arbetslivserfarenheter och kontakter.

Indikatorer:

- Minst 20 projekt ska genomföras.
- Minst 10 företag ska engageras i Miljöbrons verksamhet genom projekt.
- Minst 30 studerande vid Mittuniversitetet ska vara engagerade i Miljöbroprojekt.
- Minst 80 % av studenterna och företagen ska ha deltagit i Miljöbrons utvärdering.



- Minst 80 % av inkomna utvärderingar ska visa på att studenterna och företagen varit nöjda med projekten.
- Under 2006 ska Miljöbron i Jämtland förankras till den grad så att en fortsättning efter projekttidens³ slut är säkrad.

7. Detaljerade mål för Uppsalaregionen

Miljöbron skall genom sin etablering i Uppland bidra till en hållbar utveckling i regionen. Kompetensen som förmedlas stärker företagets konkurrenskraft, samt främjar en miljödriven näringslivsutveckling. De olika intressenterna har nytta av verksamheten på följande sätt

- 7.1 Näringslivet och kommunerna i Uppland utvecklas genom att organisationer och företag kostnadsfritt får hjälp med miljöarbetet och dessutom kan få hjälp med rekrytering av kompetent arbetskraft inom nätverket. Detta gör i sin tur att välutbildade studenter stannar kvar i regionen efter examen. Även studenter från andra universitet/högskolor kan lockas till Uppland via Miljöbron och dess verksamhet.
- 7.2 Studenter vid Uppsala universitet och SLU Uppsala får möjlighet att praktiskt tillämpa vad de lärt sig under utbildningen och får på samma gång arbetslivserfarenheter och kontakter som kan leda till jobb.
- 7.3 Universitetet får hjälp med att föra ut akademins kunskaper i samhället. Dessutom främjas kontakten mellan universitet och näringsliv och därmed ökas det ömsesidiga förtroendet.

Indikatorer:

- Minst 20 projekt ska genomföras.
- Minst 10 företag ska engageras i Miljöbrons verksamhet genom projekt.
- Minst 30 studerande ska vara engagerade i Miljöbroprojekt.
- Minst 80 % av studenterna och företagen ska ha deltagit i Miljöbrons utvärdering.
- Minst 80 % av inkomna utvärderingar ska visa på att studenterna och företagen varit nöjda med projekten.
- Under 2006 ska Miljöbron i Uppland förankras till den grad så att en fortsättning efter projekttidens⁴ slut är säkrad.

³ Projekttid: 2006-01-01 – 2007-03-15

⁴ Projekttid: 2006-01-01 – 2007-12-31



8. Budget 2006

HUVUDKONTOR

Kostnader	(tkr)
Bruttolön, arbetsgivaravgifter, övrigt	501
Övriga kostnader	
Resekostnader	20
Lokal	30
Kontorsmaterial, inventarier	20
Web-avgifter	7
Telefon	7
Marknadsföring	90
Revision	6
Representation	10
Övrigt	34
SUMMA KOSTNADER	725

FYRSTAD, NORRA BOHUSLÄN (75 % tjänst)

Kostnader	(tkr)
Bruttolön, arbetsgivaravgifter, övrigt	366
Övriga kostnader	
Resekostnader	30
Lokal	30
Kontorsmaterial, inventarier	10
Telefon	15
Marknadsföring	6
Revision	-
Representation	3
Övrigt	15
SUMMA KOSTNADER	475

ÖSTERSUND (75 % tjänst)

Kostnader	(tkr)
Bruttolön, arbetsgivaravgifter, övrigt	274
Övriga kostnader	
Resekostnader	25
Lokal	30
Kontorsmaterial, inventarier	5
Telefon	14
Marknadsföring	10
Revision	-
Representation	4
Övrigt	16
SUMMA KOSTNADER	378

GÖTEBORG

Kostnader	(tkr)
Bruttolön, arbetsgivaravgifter, övrigt	461
Övriga kostnader	
Resekostnader	10
Lokal	30
Kontorsmaterial, inventarier	10
Telefon	7
Marknadsföring	12
Revision	-
Representation	5
Övrigt	20
SUMMA KOSTNADER	555

UPPSALA

Kostnader	(tkr)
Bruttolön, arbetsgivaravgifter, övrigt	366,5
Övriga kostnader	
Resekostnader	6
Lokal	27
Kontorsmaterial, inventarier	10
Telefon	14
Marknadsföring	12
Revision	-
Representation	4
Övrigt	11
SUMMA KOSTNADER	450,5

TOTALT

Kostnader	(tkr)
Bruttolön, arbetsgivaravgifter, övrigt	1968
Övriga kostnader	
Resekostnader	91
Lokal	147
Kontorsmaterial, inventarier	55
Telefon	57
Marknadsföring	130
Revision	6
Web-avgifter	7
Representation	26
Övrigt	95
SUMMA KOSTNADER	2582



Bilaga 4

Stadgar för Föreningen Miljöbron

§ 1 Föreningens namn är Miljöbron

§ 2 Verksamhetsbeskrivning

Miljöbron är en ideell förening som är självständig, partipolitiskt och religiöst neutral, med sitt säte i Göteborg. Föreningen skapar och förmedlar kontakter inom miljöområdet mellan studenter och företag i Sverige. Framst små och medelstora företag får därvid stöd i sitt miljöarbete och studenterna får direktkontakt med företag och erfarenhet från näringslivet.

§ 3 Föreningens syfte

Föreningen har följande syften med sin verksamhet:

1. Hjälpa främst små och medelstora företag i Sverige att påbörja och utveckla sitt interna miljöarbete och arbetet med hållbar utveckling.
2. Skapa kontakter mellan näringsliv och studenter och hjälpa dem att omsätta sina kunskaper inom miljöområdet i praktiken.
3. Förmedla kontakter inom miljöområdet mellan högskola och näringslivet.
4. Vara ett forum för miljöintresserade personer att knyta kontakter, dela med av sina erfarenheter och utveckla sig.

§ 4 Medlemmar

Medlemmar är studenter som slutfört uppdrag i Miljöbrons regi, fram till och med ett år efter senaste avslutade uppdraget. Som ordinarie medlem kan också upptas varje organisation (företag, institution, m.fl.) juridisk likväl som fysisk person, som aktivt stödjer verksamheten upptas. Medlem upptas i föreningen av styrelsen.

§ 5 Verksamhetsår

Föreningen verksamhetsår är från och med den 1 januari till och med den 31 december. Föreningens räkenskapsår följer föreningens verksamhetsår.

§ 6 Styrelse

Styrelsen ska ha sitt säte i Göteborg. Styrelsen ska bestå av minst tre och högst elva ordinarie ledamöter, med en sammansättning som speglar Miljöbrons förankring i högskolor/universitet, näringslivet, samt kommunala och regionala myndigheter. Styrelsen är beslutsässig när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Styrelseledamöter väljs på en tidsperiod av två år. Omval kan ske efter valberedningens förslag.

Styrelsen utses av årsmötet och sammanträder på kallelse av ordföranden.

Styrelseledamöterna skall närvara vid samtliga styrelsemöten alt. överlåta en skriftlig fullmakt till en annan ledamot senast 1 vecka innan mötet.

§ 7 Referensgrupp

Miljöbron arbetar nära högskolorna i Sverige. Därför skall representanter från högskolorna i de regioner där Miljöbron är verksam utgöra en referensgrupp tillsammans med de samarbetspartners som har intresse av att delta aktivt i Miljöbrons arbete

§ 8 Styrelsemöte

Kallelse till Styrelsemöte skall ske minst 14 dagar före mötet. Dagordning skall presenteras senast en vecka före mötet.



§ 9 Årsmötet

Årsmötet är Miljöbrons högsta beslutande organ. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen, dock senast den 30 april. Kallelse till årsmötet samt dagordning för mötet skall utsändas till samtliga medlemmar och tillställas revisor och styrelse minst två veckor före årsmötet.

Årsmötet leds av en för mötet särskild vald ordförande, sekreterare och två justeringspersoner tillika rösträknare. Beslut fattas med enkel majoritet av närvarande röstberättigade.

Vid ordinarie årsmöte bör följande punkter ingå:

1. Ordförande öppnar mötet
2. Anteckning av närvarande och fastställande av röstlängd för årsmötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av justeringsperson som tillsammans med ordförande ska justera årsmötesprotokollet och tillika vara rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens berättelse över Miljöbrons verksamhet och ekonomi (balans- och resultaträkning) avseende det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning det senaste räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter
10. Fastställa budget för det kommande verksamhetsåret
11. Val av ordförande
12. Val av styrelseledamöter
13. Val av kassör
14. Val av revisor
15. Val av valberedning
16. Övriga frågor
17. Avslutning av årsmötet

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt har varje medlem i Miljöbron.

§ 10 Extra Årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar. Mötet får endast behandla de frågor som mötet utlysts på.

§ 11 Firmateckning

Miljöbrons firma tecknas var för sig av styrelsens ordförande och den eller de av styrelsen särskilt utsedda firmatecknarna.

§ 12 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelse-, års- och extra årsmöte

Protokoll skall upprättas över fattade beslut. Protokoll skall justeras av vid mötet särskilt utsedd justeringsperson. Vid årsmötet och extra årsmöte skall antalet justeringspersoner vara två, vid styrelsemöte endast en.

Kopia av protokoll ska sättas in i därför avsedd pärm samt presenteras på föreningens hemsida senast 10 dagar efter möte. Pärmerna skall hållas tillgängliga för medlemmar.

Protokoll från årsmötet ska finnas tillgängligt för alla medlemmar på föreningens hemsida.

§ 13 Föreningens upplösande

Beslut om upplösning fattas av årsmötet. Vid upplösning av föreningen skall föreningens fysiska tillgångar överföras till respektive organisation som bidragit med tillgången. Föreningens ekonomiska tillgångar skall fördelas till de organisationer som bidragit med kapital till föreningen i direkt proportion till storleken på det insatta kapitalet.



§ 14 Stadgar

Ändring av stadgar eller tillägg till dessa stadgar kan avgöras endast på ett årsmöte. För beslut om ändring eller tillägg krävs att 2/3 av närvarande röstberättigade är för förslaget.

Ovanstående stadgar antogs vid årsmöte 2006-04-05 och ersätter tidigare stadgar från 2005-05-09.



Bilaga 5 – Styrelseledamöter

Omval:

Karin Stenlund	Innovatum
Cecilia Sundelin	Chalmers, studentrepresentant
Patric Lundin	Delphi & Co
Göran Wallin	Göteborgs Universitet
Marly Mattsson	Högskolan I Skövde

Avgår:

Ulf Gustavsson	Teknikbrostiftelsen
Claes Fredriksson	Högskolan Väst

Nyval, t.o.m. 2007-12-31:

Thure Mårtensson	Mittuniversitetet
Ingrid Olsson	SLU