



## Protokoll från Miljöbrons årsmöte 2009-04-20

**Plats:** Miljöbron, Arvid Hedvalls Backe 4, Göteborg

**Tid:** 15.00 - 17.00

**Närvarande:** se bilaga 1

- § 1 Peter Gaestadius öppnade mötet.
- § 2 Närvaron antecknades, se bilaga 1. Röstlängd fastställdes, se bilaga 2.
- § 3 Årsmötet ansåg att mötet utlysts på rätt sätt.
- § 4 Till mötesordförande valdes Peter Gaestadius. Anna Jonson Sahlberg valdes som mötessekreterare.
- § 5 Jakob Lagercrantz och Kent Andersson valdes som justerare.
- § 6 Dagordningen fastställdes.
- § 7 Verksamhetsledarna redogjorde för Miljöbrons verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret 2008. Maria Rydberg och Anna Jonson Sahlberg presenterades som nya verksamhetsledare för regionerna Skaraborg/Sjuhärad samt Fyrbodalen.
- § 8 Revisionsberättelsen kommenterades av revisor Peter Önnheim. Balans- och resultaträkningen samt räkenskaperna i Miljöbron för räkenskapsåret 2008 har granskats utan anmärkning, se bilaga 3. Dock påpekades att årsredovisningen kunde vara klar och skickas ut redan i samband med kallelsen till årsmötet.
- § 9 Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009.
- § 10 Årsmötet fastställde mål och budget för 2009, se bilaga 4.
- § 11 Årsmötet fastställde styrelsens förslag till ändringar i Miljöbrons stadgar, se bilaga 5.
- § 12 Peter Gaestadius valdes som ordförande för verksamhetsåret 2009.
- § 13 Årsmötet beslutade att anta valberedningens förslag på ny styrelse, se bilaga 6.
- § 14 Årsmötet valde Peter Önnheim till revisor för verksamhetsåret 2009.
- § 15 Årsmötet valde Jörgen Kyle, Jakob Lagercrantz, David Backelin och Karin Stenlund till valberedning för kommande års verksamhet.
- § 16 Övriga frågor: Frågan om det går att värdera Miljöbrons arbete togs upp, liksom frågan om hur varumärket kan stärkas ytterligare samt om eller hur företag ges möjlighet att lämna bidrag till verksamheten. Frågorna kommer att diskuteras vidare i styrelsen.
- § 17 Mötet avslutades.

Sekreterare: Anna Jonson Sahlberg

Justerare:

---

Jakob Lagercrantz

---

Kent Andersson



## Bilaga 1 – Närvarande

Peter Gaestadius	Svenskt Näringsliv
David Backelin	Koucky & Partners AB
Lars Peterson	Pkvadrat HB
Frida Levin	studerande Göteborgs universitet
Jakob Lagercrantz	Equest
Mia Tholin	studerande Göteborgs universitet
Jörgen Kyle	Göteborgs universitet
Peter Önnheim	Önnheim & Olsson Revisionsbyrå
Rasmus Lindberg	Box Information
Danaxel Lindberg	Box Information
Kent Andersson	Innovatum AB
Anna Jonson Sahlberg	Miljöbron Fyrbodals
Malin Planander	Miljöbron Göteborg
Torunn Renhammar	Miljöbron Göteborg
Maria Rydberg	Miljöbron Skaraborg-Sjuhärad



## Bilaga 2 - Röstlängd

Peter Gaestadius

David Backelin

Lars Peterson

Frida Levin

Mia Tholin

Jörgen Kyle

Rasmus Lindberg & Danaxel Lindberg

Kent Andersson

Anna Jonson Sahlberg

Malin Planander

Torunn Renhammar

Maria Rydberg

Svenskt Näringsliv

Koucky & Partners AB

Pkvadrat HB

studerande Göteborgs universitet

studerande Göteborgs universitet

Göteborgs universitet

Box Information

Innovatum AB

Miljöbron Fyrbodals

Miljöbron Göteborg

Miljöbron Göteborg

Miljöbron Skaraborg-Sjuhärads



## Bilaga 3 – Balans- och resultaträkning

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2008-01-01 -2008-12-31</b>	<b>2007-01-01 -2007-12-31</b>
Nettoomsättning		1 793 205	1 863 432
Övriga rörelseintäkter		0	3 125
		<b>1 793 205</b>	<b>1 866 557</b>
<i><b>Rörelsens kostnader</b></i>			
Övriga externa kostnader		-303 058	-353 911
Personalkostnader		-1 515 882	-1 533 778
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 045	-974
		<b>-1 820 985</b>	<b>-1 888 663</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-27 780</b>	<b>-22 106</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		27 780	22 106
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2008-12-31</b>	<b>2007-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer		28 667	5 521
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		10 126	58
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		17 501	3 847
		<b>27 627</b>	<b>3 905</b>
<i>Kassa och bank</i>		650 622	666 697
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>678 249</b>	<b>670 602</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>706 916</b>	<b>676 123</b>
<b>SKULDER</b>			
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		20 323	0
Övriga skulder		138 220	61 456
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		548 373	614 667
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>706 916</b>	<b>676 123</b>
<b>SUMMA SKULDER</b>		<b>706 916</b>	<b>676 123</b>



## Bilaga 4

# Verksamhetsplan *Verksamhetsåret 2009-01-01 – 2009-12-31*

### 1. Miljöbrons verksamhetsidé

Miljöbron skapar kontakter mellan högskola och samhälle genom att förmedla konkreta projekt mellan studenter och arbetsgivare. Arbetsuppgifterna har miljö och hållbar utveckling gemensamt och ska vara väldefinierade och tidsbegränsade. Miljöbron ger studenter kontakter, arbetslivserfarenhet och möjlighet till att omsätta sina kunskaper i praktiken. Samtidigt får arbetsgivare hjälp i sitt arbete med miljö och hållbar utveckling, tillgång till fräsch kunskap och kontakt med potentiella arbetstagare.

### 2. Mål 2009

Miljöbrons verksamhet är etablerad i Västra Götaland med huvudkontor i Göteborg. Regionala kontor finns i Fyrbodalen och Göteborg. Under 2009 ska organisationen verka för att Miljöbrons unika koncept slår väl ut och ger mätbara resultat i regionerna. Miljöbron ska dessutom aktivt arbeta för att utöka verksamheten i Skaraborg och Sjuhärads. Detta arbete kommer att ske från Miljöbrons regionkontor i Göteborg. Varje enskilt regionkontor ska arbeta mot mätbara mål som är förankrade i respektive region. Dessa finns specificerade nedan. Miljöbron ska arbeta aktivt för att vara den självklara parten till företag, organisationer, myndigheter och kommuner vänder sig när de vill starta eller utveckla sitt arbete med miljö och hållbar utveckling. Detta åstadkommer Miljöbron genom att koppla samman näringsliv och universitet/högskola. De konkreta arbetsmetoder som Miljöbron använder för att lyckas är:

- 1) Att skapa projekt där näringsliv och universitet/högskola länkas samman.
- 2) Att marknadsföra och sprida Miljöbrons koncept.
- 3) Att skapa mötesplatser och medverka i nätverk.

### 3. Detaljerade mål 2009

3.1 Miljöbron i Västra Götaland ska arbeta för att bevara och utveckla samarbetet med Göteborgs universitet, Chalmers tekniska högskola, Högskolan Väst, Högskolan i Skövde samt Högskolan i Borås. Dessutom ska samverkan med studenter vid övriga högskolor och universitet välkomnas. Studenter i Västra Götaland ska få möjlighet att praktiskt tillämpa vad de har lärt sig under sin utbildning och på samma gång få arbetslivserfarenhet, värdefulla nätverk och kontakter inför framtiden. Universiteten/högskolorna i regionen ska få hjälp med att föra ut akademins kunskaper i samhället. Dessutom ska kontakten mellan högskola/universitet och näringsliv främjas och det ömsesidiga förtroendet öka.



#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I GÖTEBORG

- Minst 250 studenter ska ha deltagit i Miljöbroprojekt som förmedlats av kontoret i Göteborg.
- Minst 80 % av studenterna ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att studenterna ansåg att projektet som helhet har varit bra.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I FYRBODAL

- Minst 90 studenter ska ha deltagit i Miljöbroprojekt i Fyrbodalen. Av dessa ska minst 40 vara studerande vid Högskolan Väst.
- Minst 80 % av studenterna ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att studenterna ansåg att projektet som helhet har varit bra.

- 3.2 Miljöbron i Västra Götaland ska genom sin verksamhet medverka till att skapa en hållbar utveckling i regionen. Genom att vara en länk till universitetet/högskolan ska Miljöbron verka för att föra ut kunskap och kompetens till företag, organisationer, kommuner och myndigheter och därmed bidra till deras arbete med miljö och hållbar utveckling.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I GÖTEBORG

- Minst 120 projekt ska ha förmedlats av kontoret i Göteborg.
- Minst 90 företag ska ha deltagit i Miljöbroprojekt som förmedlats av kontoret i Göteborg
- Minst 80 % av medverkande företag ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att företagen varit nöjda med projekten.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I FYRBODAL

- Minst 35 projekt ska genomföras i Fyrbodalen.
- Minst 25 företag i Fyrbodalen ska ha deltagit i Miljöbroprojekt.
- Minst 80 % av medverkande företag ska ha besvarat Miljöbrons projektutvärdering.
- Minst 90 % av inkomna utvärderingar ska visa att företagen varit nöjda med projekten.

- 3.3 För att ytterligare förankra och stärka Miljöbrons verksamhet i regionen ska Miljöbron öka antalet finansiärer.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I GÖTEBORG

- Miljöbron i Göteborg ska inleda samarbete med minst 2 nya finansiärer.

#### INDIKATORER FÖR MILJÖBRON I FYRBODAL

- Miljöbron i Fyrbodalen ska inleda samarbete med minst 1 ny finansiär.



#### 4. Budget 2009

<b>KOSTNADER GÖTEBORG</b>	(tkr)
<b>Bruttolön, sociala avgifter, övrigt*</b>	1 317
<b>Resekostnader</b>	30
<b>Lokal</b>	60
<b>Kontorsmaterial och inventarier</b>	10
<b>Telefon</b>	17
<b>Reklam och PR</b>	25
<b>Mässor</b>	36
<b>Webb</b>	4
<b>Ekonomi och administration</b>	21
<b>Representation</b>	17
<b>Övrigt</b>	14
<b>SUMMA</b>	<b>1 551</b>

\*I övrigt ingår t.ex. semesterersättning, försäkringar, friskvårdsersättning, ITP

<b>KOSTNADER FYRBODAL</b>	(tkr)
<b>Bruttolön, sociala avgifter, övrigt*</b>	525
<b>Resekostnader</b>	10
<b>Lokal</b>	-
<b>Kontorsmaterial och inventarier</b>	10
<b>Telefon</b>	10
<b>Reklam och PR</b>	20
<b>Mässor</b>	5
<b>Webb</b>	4
<b>Ekonomi och administration</b>	6
<b>Representation</b>	5
<b>Övrigt</b>	10
<b>SUMMA</b>	<b>605</b>

\*I övrigt ingår t.ex. semesterersättning, försäkringar, friskvårdsersättning, ITP





## Bilaga 5

# Stadgar för Föreningen Miljöbron

### § 1 Föreningens namn är Miljöbron

### § 2 Verksamhetsbeskrivning

Miljöbron är en ideell förening som är självständig, partipolitiskt och religiöst obunden. Miljöbron har sitt säte i Göteborg. Föreningen skapar och förmedlar kontakter mellan studenter och företag i Sverige. Fokus är området miljö och hållbar utveckling. Främst små och medelstora företag får därvid stöd i sitt arbete inom miljö och hållbar utveckling och studenterna får direktkontakt med företag samt erfarenhet från näringslivet.

### § 3 Föreningens syfte

Föreningen har följande syften med sin verksamhet:

1. Hjälpa främst små och medelstora företag i Sverige att påbörja och utveckla sitt arbete inom miljö och hållbar utveckling.
2. Ge studenter möjligheter att omsätta sina kunskaper i praktiken samt att skapa kontakter i näringslivet.
3. Förmedla kontakter mellan högskolan och näringslivet inom området miljö och hållbar utveckling.

### § 4 Medlemmar

Medlemmar är dels studenter som slutfört projekt i Miljöbrons regi, fram till och med ett år efter senaste avslutade projektet, dels bolag och andra finansiärer - juridiska såväl som fysiska personer - som aktivt stödjer verksamheten, samt samtliga anställda på Miljöbron jämte medlemmarna i respektive referensgrupp. Utöver nu nämnda kategorier kan efter beslut från styrelsen även upptas andra medlemmar.

### § 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är från och med den 1 januari till och med den 31 december. Föreningens räkenskapsår följer föreningens verksamhetsår.

### § 6 Styrelse

Styrelsen ska ha sitt säte i Göteborg. Styrelsen ska bestå av minst tre och högst elva ordinarie ledamöter, med en sammansättning som speglar Miljöbrons förankring i högskolor/universitet, näringsliv samt kommunala och regionala myndigheter. Styrelsen är beslutsfattande när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Styrelseledamöter väljs på en tidsperiod av två år, med undantag av studeranderepresentanter som väljs på ett år. Omval kan ske efter valberedningens



förslag. Ordförande väljs på en tidsperiod av ett år. Styrelsen utses av årsmötet och sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelseledamöterna skall närvara vid samtliga styrelsemöten alt. överlåta en skriftlig fullmakt till en annan ledamot senast 1 vecka innan mötet.

### **§ 7 Referensgrupp**

Miljöbron arbetar nära högskolorna i Sverige. Därför skall representanter från högskolorna i de regioner där Miljöbron är verksam utgöra en referensgrupp tillsammans med de samarbetspartners som har intresse av att delta aktivt i Miljöbrons arbete.

### **§ 8 Styrelsemöte**

Kallelse till Styrelsemöte skall ske minst 14 dagar före mötet. Dagordning skall presenteras senast en vecka före mötet.

### **§ 9 Årsmötet**

Årsmötet är Miljöbrons högsta beslutande organ. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen, dock senast den 30 april. Kallelse till årsmötet samt dagordning för mötet skall utsändas till samtliga medlemmar och tillställas revisor och styrelse minst två veckor före årsmötet. Årsmötet leds av en för mötet särskild vald ordförande, sekreterare och två justeringspersoner tillika rösträknare. Beslut fattas med enkel majoritet av närvarande röstberättigade. Vid ordinarie årsmöte bör följande punkter ingå:

1. Ordförande öppnar mötet
2. Anteckning av närvarande och fastställande av röstlängd för årsmötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två justeringspersoner som ska justera årsmötesprotokollet och tillika vara rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens berättelse över Miljöbrons verksamhet och ekonomi (balans- och resultaträkning) avseende det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning det senaste räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter
10. Fastställa budget för det kommande verksamhetsåret
11. Val av ordförande
12. Val av styrelseledamöter
13. Val av revisor
14. Val av valberedning
15. Övriga frågor
16. Avslutning av årsmötet

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt har varje medlem i Miljöbron.

### **§ 10 Extra Årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar. Mötet får endast behandla de frågor som mötet utlysts på.

### **§ 11 Firmateckning**



Miljöbrons firma tecknas var för sig av styrelsens ordförande och den eller de av styrelsen särskilt utsedda firmatecknarna.

#### **§ 12 Protokoll**

Protokoll skall föras vid styrelse-, års- och extra årsmöte. Protokoll skall upprättas över fattade beslut. Protokoll skall justeras av vid mötet särskilt utsedd justeringsperson. Vid årsmötet och extra årsmöte skall antalet justeringspersoner vara två, vid styrelsemöte endast en. Vid årsmöte och extra årsmöte ska även ordförande skriva under protokollet. Kopia av protokoll ska sättas in i därför avsedd pärm. Pärmerna skall hållas tillgänglig för medlemmar. Protokoll från årsmötet ska finnas tillgängligt för alla medlemmar på föreningens hemsida.

#### **§ 13 Föreningens upplösande**

Beslut om upplösning fattas av årsmötet. Vid upplösning av föreningen skall föreningens fysiska tillgångar överföras till respektive organisation som bidragit med tillgången. Föreningens ekonomiska tillgångar skall fördelas till de organisationer som bidragit med kapital till föreningen i direkt proportion till storleken på det insatta kapitalet.

#### **§ 14 Stadgar**

Ändring av stadgar eller tillägg till dessa stadgar kan avgöras endast på ett årsmöte. För beslut om ändring eller tillägg krävs att 2/3 av närvarande röstberättigade är för förslaget. Ovanstående stadgar antogs vid årsmöte 2009-04-20 och ersätter tidigare stadgar från 2008-04-07.